

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE PERSONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organismo - Unidad Orgánica:	Unidad de Personal
Nombre del cargo/ puesto:	MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Unidad de Personal
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Administración
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la vigilancia, prevención y promoción de la salud de los trabajadores identificando y controlando los riesgos ocupacionales, gestionando programas medicos y brindando atención inicial ante incidentes laborales en cumplimiento a la normativa de SST.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar y actualizar en PLAN ANUAL de SST y el Programa de Vigilancia de la Salud.
2	Desarrollar y coordinar las actividades necesarias para la realización de los exámenes Pre- Ocupacionales, Ocupacionales y de retiro de personal.
3	Diagnosticar y notificar enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo
4	Custodiar y mantener actualizado el registro obligatorio de exámenes medicos y realizar el seguimiento de los casos observados, asegurando que el personal cumpla con las recomendaciones para la recuperación o control medico.
5	Proponer la implementación de procedimientos e instructivos que contribuyan a la gestión en materia de Salud Ocupacional para enfrentar y responder ante situaciones de emergencia.
6	Detectar factores de Riesgos Ocupacionales y ambientales en salud de acuerdo a la normativa vigente a fin de diseñar las estrategias de acción que disminuya la propagación de dichas enfermedades.
7	Diseñar, gestionar y ejecutar programas y/o actividades de intervención para disminuir los riesgos ocupacionales
8	Seguimiento y monitoreo al personal que labora en el HHHO Y SBS para la detección y diagnóstico de enfermedades ocupacionales
9	Participar y/o coordinar con el comité SST y otras áreas sobre medicas correctivas
10	Efectuar investigaciones relacionadas con las condiciones de trabajo y medio ambiente para determinar sus efectos en la salud individual y colectiva de los trabajadores.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	
Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
MEDICO CIRUJANO		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maestría		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doctorado		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación assertiva

REQUISITOS ADICIONALES**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 5,464.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Servicio de Cirugia Especializada
Nombre del cargo/ puesto:	Medico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Cirugia Especializada
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Cirugia
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos de primer nivel y Hospitales de primer y segundo nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención médica de acuerdo a las Guias de Atención establecida.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento médico de pacientes de Cirugia Plástica.
3	Realizar evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervencion quirúrgica.
4	Coordinar el tratamiento y atencion integral de la Salud del paciente.
5	Supervisar la atención adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a Norma y Guías de atencion aprobado.
6	Interpretar análisis de laboratorio e imágenes y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
7	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
8	Participar en la definición y actualización de las guía de atención de los pacientes, en el campo de competencia.
9	Participar en la definición y actualización de las guía de atención de los pacientes, en el campo de competencia.
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigacion, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	
	Incompletea Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
MEDICO CIRUJANO		
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado
Título de Segunda Especialidad Profesional en CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/> No
D.) ¿Requiere habilidad profesional?		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/> No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (7) Guias de practica clinica de las patologias del MINSA mas frecuente.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas de especialización de acuerdo al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación assertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,564.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

